**T.C**

**YENİCE KAYMAKAMLIĞI**

**AKÇAKOYUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİKPLANI**

****



**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****ÇANAKKALE** | **İlçesi: YENİCE** |
| **Adres:** | AKÇAKOYUN KÖYÜ CUMHURİYET MEVKİİ KALKIM SK. NO: 39YENİCE / ÇANAKKALE | **CoğrafiKonum (link)** | Kaz dağlarının doğu kapısında bulunan Akçakoyun Köyü kaklım Beldesinin batısında Hıdırla köyünün güneyinde Akköy’ün Kuzeyindedir. |
| **Telefon****Numarası:** | 2864875015 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 752249@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | Akcakoyunilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 752249 | **ÖğretimŞekli:** |  İkili Eğitim Öğleden Sonra |

# SUNUŞ

# Sunuş

 Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı gerektirmiştir. Çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Kurumun Stratejik Planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup; kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

 Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan Stratejik Planlama ekibimize teşekkür ediyor; bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ömer TALYURT

OKUL MÜDÜRÜ V.

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | **StratejikPlanEkibiBilgileri** |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| ÖMER TALYURT | OKUL MÜDÜRÜ | ÖMER TALYURT | MÜDÜR YRD. |
| BÜŞRA ŞEN BİLİCİ | ANASINIFI ÖĞRETMENİ | Emriye DAL | ÖĞRETMEN |
| İsa GÜL | ÖĞRETMEN | İSA GÜL | ÖĞRETMEN |
| Ali ERYILMAZ | OKUL AİLE BİR. BŞK. | İbrahim TÜRKER | ÖĞRETMEN |
| Kamil SARIKAYA | OKUL AİLE BİR ÜYESİ | ALİ ERYILMAZ | OKUL AİLE BİR. BŞK. |
|  |  | Tuana GER | ÖĞRENCİ TEM. |

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

 **Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.**

 **Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.**

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Çanakkale İli, Yenice ilçesinin Akçakoyun Köyü’nde yer almaktadır. İl merkezine 130 km ilçe merkezine 42 km uzaklıktadır. Akçakoyun İlkokulu, eğitim-öğretime 1982 yılında başlamıştır. Okulumuz 2001 yılına kadar eğitim-öğretime devam etmiş, daha sonra AkçakoyunYBO’nun açılmasıyla kapanmıştır. 4+4+4 sistemine geçilmesiyle; 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde yeniden hizmete açılmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılı 1. Döneminde deprem güçlendirme geçiren okulumuzda Akçakoyun Köyü dışında altı köy (Akköy, Aşağıçavuş, Yukarıçavuş, Örencik, Hıdırlar, Oğlanalanı) öğrencileri, taşımalı eğitim kapsamında eğitim görmektedir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 28 Kasım 2024 tarihinde gerçekleşen sel nedeniyle okulumuz ikili eğitim yapmaya başlamıştır.

 Okul, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 9 öğretmen, 1 idareci, 3 yardımcı personel ve 19’u taşıma kapsamında 70 öğrenci ile öğleci eğitim-öğretime devam etmektedir.

###

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılları arasında uygulanan stratejik plan çevrenin ve okulun personel ve fiziki olarak geçirmiş olduğu tadilat nedeniyle hedeflerine ulaştığı noktalar azınlıkta olmakla birlikte iyi çalışmalar yapılmıştır. Devam oranının yüksekliği ,kütüphane kazanım,özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere eğitim ortamı sağlanması, ilkokulda okullaşma oranları açısından geçerli başarıyı devam ettirmekle birlikte; sürekli öğretmen değişimi ,ücretli öğretmen ve idareci değişimleri Türkçe ve Matematik başarısını düşürmüş İyep’e kalan öğrenci sayısını arttırmıştır. Roman vatandaşlar ve mevsimlik işçi çocuklarının devamsızlık problemi de ek sorun oluşturmuştur. Bilimsel,sosyal- ,sportif, kültürel alanda yapılan çalışmalar eksik kalmakla birlikte sanatsal alanda yapılan bireysel çabalarda programın hedeflerine ulaşmasında yardımcı olmuştur.

**2.3 Mevzuat Analizi**

##  Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

##  “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

## Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi kapsamında yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

 **Tablo2.** *Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YasalYükümlülük(Görevler)** | **Dayanak(Kanun,Yönetmelik,GenelgeAdıveNumarası)** |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak“StratejiGeliştirmeBirimlerininÇalışmaUsulveEsaslarıHakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018SayılıKamuMaliYönetimive Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri,kamuhizmetlerininistenilendüzeydevekalitedesunulabilmesiiçinbütçeleriileprogramveprojebazındakaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmakzorundadırlar.Kamu idareleri bütçelerini,stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerinin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlarıbelirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’uncu maddesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 24Aralık2005tarihindeyayımlanan5436sayılıKamuMalîYönetimiveKontrolKanunuAyrıca ;MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat2002tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam KaliteYönetimiUygulamaProjesiileokulumuzdastratejikplanhazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan5436sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi,beceri,davranışvealışkanlıklarıkazandırmak;onumilliahlakanlayışınauygunolarakyetiştirmek. | \*1739 sayılı kanunun 23.maddesi,\*222 sayılı kanunun1.maddesi,\*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \*1739 sayılı kanunun\*23.maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme;Türkiye Cumhuriyeti ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk Anayasası’na hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin5.Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alış kanlığını kazandırmak, | \*İlköğretimKurumlarıYönetmeliği’nin5.Maddesi |

###

###  2.4.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ile kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

 **Tablo2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| 2024-2028Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı, | 73 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı | BİT destekli eğitim |
|  | 107 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı | Örgün eğitim aracılığıyla, girişimcilik deneyiminin kazanılması ve paylaşılması |
|  | 127 numaralı bilgi teknolojileri sektörü paragrafı | Programlama, modelleme, animasyon, tasarım, kurgu, müzik ve ses gibi pek çok alanı kapsayan oyun teknolojilerinin eğitimde kullanılması |
|  | 150 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı | Sektördeki insan kaynağının sertifika programları ve mesleki bilişim eğitimleri ile yeni yetkinliklerle donatılması, yetkinliklerin güncel tutulması ve diğer sektörlerden insan kaynağı akışı |
|  | 151 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı | Çalışanların mesleklerini yerine getirebilmeleri için meslek içi eğitimden geçirilmeleri |
|  | 164 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı |  Bilgi ve İletişim Teknolojileri’nin örgün eğitimde yoğun biçimde kullanılarak çocuklarda ve gençlerde okuryazarlık oranının yükseltilmesi |
|  | 200 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı | İnternet girişimciliği alanına çocukların yönelmesi için erken yaşlarda gerekli becerilerin kazandırılması |
|  | 296 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı | İnternet girişimciliği kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması amacıyla; girişimcilik ağları, yurtiçi/yurtdışı etkinlikler, proje ve iş fikri yarışmaları ve benzeri uygulamalara öğrencilerin katılımının sağlanması  |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | 103 numaralı büyüme paragrafı |  Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm  |
|  | 115 numaralı maliye politikası paragrafı | Harcamalarda özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarına, bölgesel kalkınmaya, eğitime, Ar-Ge desteklerine ve teşviklere öncelik verilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar**  |
| 12. Kalkınma Planı  | 141 numaralı durum analizi paragrafı | Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması  |
| 142 numaralı amaç ve hedefler paragrafı | Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi |
| 144 numaralı politikalar paragrafı | Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm |
| 145 numaralı politikalar paragrafı | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözeten bir dönüşüm programı |
| 146 numaralı politikalar paragrafı | Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması |
| 147 numaralı politikalar paragrafı | İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişiminin sağlanması, sınıf tekrarının ve okul terkinin azaltılması |
|  | Eğitim  | Eğitim 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Çocuk  | Çocuk P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
|  | Kültür ve Sanat  | Kültür ve Sanat 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Uluslararası Göç  | Uluslararası Göç 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
|  | Yurt İçi Tasarruflar  | Yurt İçi Tasarruflar 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  |  |  |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı  | Tümü  | MEB 2019-2023 Stratejik Planı MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 4.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal,Kültürel,Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri(kayıt,nakil,ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| **B-Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi(EKYS)İşlemleri
 |
| **C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik,Güvenlik,Isıtma,Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul,YönlendirmeveDağıtımİşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme,İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın,Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek ***iç ve dış paydaş*** olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla mülakat yöntemiyle ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 5.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **ÖnemDerecesi** | **EtkiDerecesi** | **Önceliği** |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Muhtar |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Jandarma Komutanlığı  |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer KurumveKuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi:1,2,3gözet;4,5birlikteçalış |
| Etki Derecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir |
| Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç |

Analiz bağlamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirmiştir.

Stratejik Plan çalışmaları bağlamında paydaşlarımızla bir kısım çalışmalar yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi paydaşlarımızdan fikirleri sorularak(nitel yöntemle ) ;öğrenci, öğretmen,veli,yöneticivepersoneldenoluşaniçpaydaşlarımızdanisetoplantıyöntemliyle görüşleri alınmıştır.

**Tablo6.***Görüşlerle İlgili Çalışmalar*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Raporlama veDeğerlendirmeSorumlusu** |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | S.P.Hazırlama Ekibi |
| Diğer EğitimKurumuYöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | S.P.Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Toplantı | S.P.Hazırlama Ekibi | S.P.Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Mülakat | S.P.Hazırlama Ekibi | S.P.Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Toplantı | S.P.Hazırlama Ekibi | S.P.Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Toplantı | S.P.Hazırlama Ekibi | S.P.Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Toplantı | S.P.Hazırlama Ekibi | S.P.Hazırlama Ekibi |

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları Analizi

**Tablo7.***Okul Yönetici,Öğretmen ve Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **-** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **-** | **4** |
| Ana Sınıfı | **-** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **4** | **10** |

**Tablo8.***Öğretmen,Öğrenci,DerslikSayıları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | ÖğrenciSayısı | 70 |
| **2** | ÖğretmenSayısı | 10 |
| **3** | DerslikSayısı | 7 |
| **4** | DerslikBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | 10 |

**Tablo9.***BranşBazındaÖğretmenNorm,Mevcut,İhtiyaçSayıları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| **2** | Ana Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **3** | İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| **4** | Özel Eğitim Öğretmeni | 4 | 0 | 4 |
| **TOPLAM** | 10 | 5 | 5 |

**Tablo10.***YardımcıPersonel/DestekPersoneliSayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli |  | 1 |  |  |  |
| **3** | TYP | 1 |  |  |  |  |

a.Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzdaki işler, tüm çalışanlarla birlikte yürütülmektedir.Yöneticilerimiz,eğitimfaaliyetleriyleilgiliherhangibirsorunyaşandıklarındavebirgereksiniminprojelendirilerek çözüme kavuşması gerektiğinde, süreç boyunca öğretmenlerimizin ve personelimizin görüşleri ve önerilerine başvurmaktadır.Okulumuzun resmi internet sitesi, sosyal medya iletişim araçları ve kurumsal elektronik posta adresimiz (dys) aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin herbiri, kişisel ve mesleki açıdan birçok yeterliliğe sahiptir.Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeterli serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz,tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımlar ısağlanmaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır.

b.Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo11.***Okul Binasının Fiziki Durumu*

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **49-10** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **18** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **325** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4425** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **975** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **24** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **x** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

**Tablo12.***TeknolojiveBilişimAltyapısı*

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ürün | Adet  | Ürün | Adet  |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 12 -16 MBPS |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **MevcutKapasite** | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** |
| Psikolojik DanışmanNormSayısı | Görev YapanPsikolojikDanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | RehberlikHizmetleriileİlgiliDüzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 4 | 5 | 2 | 1 | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe işlemleri okul müdürü ve okul aile birliği başkanı tarafından yürütülür. Okulun milli Eğitim bakanlığının gönderdiği kaynaklar dışında hiçbir kaynağımız yoktur. Gelecek yıllara ait gelir kaynaklarıda geçmiş yıllarda gönderilene göre hesaplanmıştır.

***Tablo 13.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul AileBirliği | 18889 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri |  |  |  |  |  |  |
| DönerSermaye |  |  |  |  |  |  |
| DışKaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 18889 | 20889 | 21889 | 22889 | 23889 | 24889 |

***Tablo 14.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 519 |  | 5789,85 |  | 18889,85 |  |
| KüçükOnarım |  |  |  |
| BilgisayarHarcamaları |  |  |  |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| **GENEL** |  |  |  |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

**AKÇAKOYUN İLKOKULU DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
| ANASINIFI | 7 | 5 | 12 |
| 1. SINIF
 | 10 | 5 | 15 |
| 1. SINIF
 | 8 | 6 | 14 |
| 1. SINIF
 | 9 | 10 | 19 |
| 3 HAFİF ZİHİNSEL SINIF | 1 |  | 1 |
| 1. SINIF
 | 5 | 3 | 8 |
| 4 ORTA AĞIR OTİSTİKSINIF |  | 1 | 1 |
| MEVCUT | 40 | 30 | 70 |

 **AKÇAKOYUN İLKOKULU AÇILAN KURSLAR**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİLERE YÖNELİK AÇILAN KURSLAR** |
|  | **BİLİMSEL** | **SANATSAL** | **SPORTİF** | **SOSYO-KÜLTÜREL** | **YAZ KURSU** |
| **2020-2021** |  |  |  |  |  |
| **2021-2022** |  | **1** |  |  | **2** |
| **2022-2023** | **2** | **1** |  |  | **1** |
| **2023-2024** | **1** |  | **1** |  |  |
| **VELİLERE YÖNELİK AÇILAN KURS/SEMİNER** |
|  | **OKUL SAĞLIĞI** | **AİLE OKULU** |  |  |  |
| **2021-2022** |  |  |  |  |  |
| **2022-2023** |  | **1** |  |  |  |
| **2023-2024** | **1** |  |  |  |  |

**AKÇAKOYUN İLKOKULU YAPILAN DEPREM YANGIN TATBİKATLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YANGIN** | **DEPREM** | **NÜKLEER**  |  |  |
| **2021-2022** |  | **1** |  |  |  |
| **2022-2023** |  | **1** |  |  |  |
| **2023-2024** | **1** | **2** | **1** |  |  |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 15:*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-YasalEtkenler** | **EkonomikEtkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar,
* Tasarrufsağlama imkânları,
* İşsizlikdurumu,
* Mal-ürünve hizmet satınalma imkânları,
* Kullanılabilirbütçe
 |
| **SosyoKültürelEtkenler** | **TeknolojikEtkenler** |
| * Kariyerbeklentileri,
* Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri,
* Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme,roman vatandaşlar vs.),
* Nüfusartışı,
* Göç,
* Nüfusunyaşgruplarına göredağılımı,
* Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıpara kazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam),
* Beslenmealışkanlıkları,
* Değerler,meslekietikkurallarıvb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **ÇevreselEtkenler** |
| * Havavesukirlenmesi,
* Toprakyapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar,
* Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar,
* Doğalafetler(depremkuşağındabulunma, Sel bölgesinde bulunma.)
 |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizi yapılmıştır. Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okulu sevmeleri, birlikte yapılan etkinliklerden memnuniyet duymaları |
| Çalışanlar | İdareci, öğretmen ve yardımcı personelin iş birliği içinde çalışmasıKendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan ve mesleki deneyimi olan öğretmenlerin olması |
| Veliler | İdare ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının ve bahçesinin öğrenciye rahat hareket sağlaması |
| Donanım | ADSL bağlantısının olmasıHer sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinasının olması |
| Bütçe | Okul-Aile Birliğinin her türlü çalışmaya açık olması |
| Yönetim Süreçleri | İletişime açık, ulaşılabilir herkese eşit bir yapı |
| İletişim Süreçleri | Veli iletişiminin sağlanabilirliğiKurumlar arası iletişimin yüksek olması |
| Güvenlik  | Güvenlik kameralarının olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetlinin olmaması |
| Veliler | Bazı velilerin okula ve öğrenciye karşı ilgisiz olmasıSosyo-ekonomik düzeylerinin yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | Çok amaçlı salon ve kapalı spor salonunun olmaması |
| Donanım | İnternet bağlantısıyla ilgili yaşanan sorunlar |
| Yönetim Süreçleri | Yoğunluk  |
| Ulaşım  | Bazı taşımalı köylere ulaşmada sıkıntı |

### Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyolojik | Hayırseverlerin okulumuza ilgisi |
| Teknolojik | Teknolojik imkanların sağlanması |
| Ekolojik | Okulun bulunduğu bölge itibarı ile öğrencilerin bitki ve hayvan çeşitliliği ile iç içe yaşaması |
| Sağlık  | Okulumuzun yakınında sağlık ocağının bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Eğitim öğretim binasının eksiklikleri |
| Sosyolojik | Sosyal ağlar, internet tv gibi etkenlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi |
| Ulaşım  | Merkeze olan uzaklıktan dolayı bir çok etkinlik ve faaliyetten mahrum kalınması |
| Ekolojik | İklim ve coğrafi olumsuzluklar |
| Mevzuat\_yasal | Öğretmen sirkülasyonunun fazla olmasıÇalışma sürelerinin kısa olması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

 Yapılan durum analizi çerçevesinde öğretmen,öğrenci ve veli anketleri,yapılan görüşmeler neticesinde aşağıdaki şekilde tesbit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Roman ve Mevsimlik işçi Çocuklarının Devamı | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Akçakoyun İlkokulu öğrencileri toplam 7 köyden gelmektedir. Sistemde kayıtlı tüm öğrenciler okula devam etmektedir. Okullaşma oranı %100 dür. |
| **2** | Devam devamsızlık sorunu zorunlu olmadığı için sadece anasınıfı öğrencilerinde,roman aile VE mevsimlik işçilerin çocuklarında görülmektedir. |
| **3** | Her eğitim öğretim yılı başında 1. Sınıf ve anasınıflarına oryantasyon programı uygulanmaktadır. |
| **4** | Okulumuzdaki özel eğitim sınıfında özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler eğitim görmektedir. |
| **5** | Okulumuzda anne yabancı uyruklu olup baba Türk vatandaşı 2 öğrenci bulunmaktadır. |
| **6** | Öğrencilerimizin okulda geçirdiği sürece sanatsal, sportif ve yaşama dönük etkinlikler yapılmaktadır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik başarının arttırılması için evde ve okulda yapılacak eğlenceli ve öğretici etkinlikler uygulanmaktadır. |
| **2** | Okulda belirli zamanlarda sinema günleri, piknik etkinlikleri, drama etkinlikleri yapılmaktadır. |
| **3** | Geçtiğimiz eğitim öğretim yıllarında sınıf tekrarı yapan üç öğrencimiz olmuştur. |
| **4** | Öğrenciler ilgileri ve merakları doğrultusunda serbest zaman etkinliklerine yönlendirilmektedir. |
| **5** | Her türlü eğitim öğretim yöntemi okulumuzda kullanılmaktadır. |
| **6** | Ders kitapları dışında öğrenci seviyesine uygun her türlü materyal kullanılmaktadır. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurum içinde çalışanlar arasında anlayış ve saygı içinde bir iletişim mevcuttur. |
| **2** | Tüm personel hak ve görevlerinin farkında olarak çalışmaktadır. |
| **3** | Okul binası ve bahçesi öğrenci sayısını karşılayacak durumda; merkezi ısıtmaya sahip 5 dönümlük bir araziye kurulmuştur. |
| **4** | Okul |
| **5** | Temizlik faaliyetleri görevli personellerce; yapılan toplantılarda belirtilen şekilde uygulanmaktadır. |
| **6** | Okul güvenliği konusunda; okul müdürü, nöbetçi öğretmenler ve diğer personel gerekli önlemleri alarak hareket etmektedir. |
| **7** | Okul kütüphanesi bulunmakta öğretmenler aktif olarak kütüphaneyi öğrencilere kullandırmaktadır. |
| **8** | Okulumuz giriş fiziki durumunun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygun olmaması |
| **7** | Taşımalı öğrenciler; taşıma servisleri ile her gün okula getirilip evlerine götürülmekte, servislerden iniş ve binişler nöbetçi öğretmenler tarafından yapılmakta ve taşıma ile ilgili tüm kontroller idare tarafından gerçekleştirilmektedir. |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

 **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 MİSYONUMUZ

 Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevginin ve saygının; güven ve huzurun sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul yaratmak hedefimizdir.

## 3.2 VİZYONUMUZ

 Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlayan ve her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, hoşgörü ve sevginin hakim olduğu bir ortamı öğrencilerimize sunmaktır.

## 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
2. Takım çalışmasının başarının anahtarı olacağına inanırız.
3. Okulumuzdaki öğretmen, öğrenci ve velinin değerli olduğuna inanırız.
4. Kişisel haklara saygının iletişimin temeli olduğuna inanırız.
5. Doğaya saygılı oluruz.
6. Yeniliklere açığız.
7. Evrensel bilimsel ve etik değerleri okulumuzda bir ölçüt olarak kabul ederiz.
8. Öğrencilerimizi yaratıcı yönlerinin gelişimi için teşvik ederiz.
9. Biz birbirimize ve kendimize güveniriz**.**

#

#  3.4 AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

 Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

***Tablo 16:*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç1** |  Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri****(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | %50 | %40 | %60 | %80 | %90 | %100 | Kurs bitiminde | Yıl sonu  |
| PG1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | Kurs bitiminde | Yıl sonu |
| PG1.1.3 20 ve üzeri özürsüz gün devamsızlık yapan öğrencilerin oranı | %25 | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | Her ay sonu | Yıl sonu |
| PG1.1.4 20 ve üzeri özürlü gün devamsızlık yapan öğrencilerin oranı.) | %25 | %3 | %2 | %1 | %0.5 | %0 | %0 | Her ay sonu | Yıl sonu |
| **KoordinatörBirim** | Okul idaresi,sınıf öğretmenleri veİYEP öğretmeni |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Sınıf öğretmeleri,veliler |
| **Riskler** | Ailevi sebepler,öğrencilerin karşılaştığı sorunlar, |
| **Stratejiler** |  S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerininS3Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S5Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **MaliyetTahmini** | Tüm maliyet veli tarafından karşılanacaktır. |
| **Tespitler** | İyep e katılan öğrenciler devamsızlık yapmadıkları sürece Türkçe ve matematik becerileri artmıştır. Devamsızlık sorunu veli ile konuşulmasına rağmen azalmasına rağmen tam devam sağlanamamıştır. |
| **İhtiyaçlar** | Rehber öğretmen ile veli ikna çalışmaları . |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı %100’lük oranı bulmalıdır.(Örneğin pg1 %25+pg2 %25+pg3 %25+pg4 %25 toplamı %100)

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1**Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %20 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 | 11 | Her ay | Ocak Haziran |
| **PG2.1.2**Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %15 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| **PG2.1.3**Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %15 | 58 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| **PG2.1.4**Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| **PG2.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | %10 | 50 | 68 | 70 | 70 | 70 | 70 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| **PG2.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | %15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| **PG2.1.7**Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | %10 | 0 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| **KoordinatörBirim** | Okul Müdürü,Kulüp öğretmenleri |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Sınıf öğretmenleri,veliler |
| **Riskler** | Abur cubur yiyeceklerin çabuk ulaşışılır olması, sağlıklı yiyeceklerin ilgi çakecek şekilde hazırlanmasının zaman alması. |
| **Stratejiler** | S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **MaliyetTahmini** | - |
| **Tespitler** | İlgi ile üzerine gidildiğinde yeterli gelişim sağlanabilir. |
| **İhtiyaçlar** | Kütüphanenin zenginleştirilmesi, veli desteği, öğretmen bilgilendirlimesi. |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç3** | A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %20 | %30 | %50 | %70 | %90 | %95 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %10 | %15 | %20 | %25 | %40 | %50 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %0 | %5 | %8 | %12 | %15 | %20 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %0 | %0 | %10 | %15 | %20 | %25 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| **KoordinatörBirim** | Okul müdürü ve yardımcısı |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Muhtarlık,belediye,sivil toplum kuruluşları,Okul aile birliği |
| **Riskler** | Okul dışı faaliyet ile desteklenmediğinde öğretmen üzerine ekstra yük oluşturur.Öğrencilerdeki potansiyeli çıkartma için zaman ve eşyaya ihtiyaç duyulmaktadır. |
| **Stratejiler** | S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. |
| **MaliyetTahmini** | 20000 |
| **Tespitler** | Öğrencilerle daha önce yapılan çalışmalar ilgi ile karşılanmış ancak sürekli bir sirkülasyon olduğu için devam ettirilememiştir. |
| **İhtiyaçlar** | Bilimsel ,sanatsal, sportif ve kültürel çalışmalar ve geleneksel çocuk oyunları için alan ve eşya ihtiyacı bulunmaktadır. |

TEMA III:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç5** | A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |
| **Hedef5.1** | H5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG5.2.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %20 | 10 | 8 | 7 | 6 | 4 | 3 | Her ay | Ocak Haziran |
| **PG5.2.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %15 | 30 | 45 | 60 | 65 | 65 | 70 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| **PG5.2.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %15 | 1 | 5 | 15 | 25 | 45 | 70 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| **PG5.2.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  | %15 | 0 | 25 | 39 | 60 | 70 | 70 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %15 | 19 | 29 | 45 | 69 | 82 | 85 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %20 | 58 | 64 | 68 | 72 | 82 | 85 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | RehbelikÖğretmeni,İlçe mili Eğitim,İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| **Riskler** | Rehberlik öğretmeninin olmaması, İlçeye uzak olunması. |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **MaliyetTahmini** | 18000 |
| **Tespitler** | Çocukların okuldan gerektiği gibi faydalanamadığı görülmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Merdiven trabzanı,peçete,Kova,projeksiyon veya çok amaçlı salon. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç6** | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef6.1** | H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %20 | 4 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %20 | 6 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Her dönem sonu | Ocak Haziran |
| PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her yıl başı ve sonu | Eylül Haziran |
| PG 6.1.16Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Her yıl başı ve sonu  | Eylül Haziran |
| **KoordinatörBirim** | Okul idaresi, |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İlçe milli eğitim, milli eğitim bakanlığı, Üniversite, Branş öğretmenleri |
| **Riskler** | Yetişkin eğitim zorlukları, Öğretmen iş yükünün fazlalığı,Uzman ekibe ulaşım zorluğu, |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **MaliyetTahmini** | 10000 |
| **Tespitler** | Gelişim için zaman ayırmak kadar sebepleri de belirginleştirmek gerekiyor. Yetişkin eğitiminde sebepsiz gelişim istenmiyor.Zaman kaybı olarak görülüyor. |
| **İhtiyaçlar** | İnternet,Uzman,Okul dışı zaman, |

# BÖLÜM IV:

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 17:*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **AMAÇ1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **AMAÇ2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Amaç3** | 1500 | 4000 | 5000 | 5500 | 5000 | 20000 |
| **Amaç 4** | 0 |  |  |  |  |  |
| **Amaç 5** | 2000 | 2000 | 3000 | 5000 | 6000 | 18000 |
| **Amaç 6** | 1000 | 1000 | 2000 | 3000 | 3000 | 10000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** | 4500 | 7000 | 10000 | 13500 | 14000 | 48000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Okulumuzun Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulmuştur. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyetlerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme ekibi bu raporları yıllık dönemler itibariyle iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümüne gönderecektir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

 Ayrıca Yıllık Planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ**

1-)Ömer TALYURT(Okul Müdürü V.)

2-)Yılmaz CANIBEK (Sınıf Öğretmeni)

3-) İsa GÜL (Sınıf Öğretmeni)

# EKLER:

**Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlerin sonuçları ile tablolar şeklinde yer verilecektir.**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Öğrenci anket formu genel ortalaması (5 Puan Ölçekli) :**4.31**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 35 | 25 | 5 | 3 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 33 | 16 | 6 | 3 | 10 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 31 | 23 | 5 | 1 | 8 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 24 | 21 | 4 | 18 | 1 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 40 | 22 | 2 | 1 | 3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 38 | 18 | 4 | 4 | 4 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 45 | 11 | 10 | 1 | 1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 28 | 27 | 11 | 3 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 36 | 17 | 6 | 8 | 1 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 41 | 18 | 1 | 5 | 3 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 35 | 27 | 5 |  | 1 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 30 | 25 | 5 | 5 | 3 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmen anket formu genel ortalaması (5 Puan Ölçekli) : 4.29 puan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 72 | 14 | 14 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 72 | 14 | 14 |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 72 | 14 | 14 |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 72 | 14 | 14 |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 72 | 14 | 14 |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 48 | 14 | 14 | 14 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 72 | 14 | 14 |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 72 | 28 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 43 | 43 | 14 |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 43 | 14 | 14 | 14 |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 43 | 14 | 14 | 14 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 86 | 14 |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 29 | 57 | 14 |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli anket formu genel ortalaması (5 Puan Ölçekli) : 4.26 puan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 60 | 32 |  | 6 | 2 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 61 | 29 | 2 | 3 | 5 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 53 | 26 | 11 | 2 | 8 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 58 | 32 | 5 | 2 | 3 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 55 | 37 | 5 | 1 | 2 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 41 | 46 | 6 | 2 | 5 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 53 | 35 | 6 | 3 | 3 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 40 | 37 | 6 | 5 | 12 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 72 | 23 | 2 | 3 |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 40 | 35 | 11 | 9 | 5 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 43 | 45 | 1 | 9 | 2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 63 | 20 | 9 | 6 | 2 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 43 | 37 | 8 | 7 | 5 |